

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
69-ор	20.03.2020г.

«О мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции»

На основании письма от 18.03.2020г. № МН-9/450-АМ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в составе:

Начальник штаба: Лахман О.Л. – директор

Члены штаба: Катаманова Е.В. – главный врач

Бобрунова Ю.Н. – главная медицинская сестра,
и.о. помощника эпидемиолога

Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров

2. Утвердить планы неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение к приказу).

3. Назначить ответственным для оперативной связи по вопросам о мерах, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции Катаманову Елену Владимировну – главного врача клиники, сот. 89834195539, aniimt_clinic@mail.ru.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Института



О.Л.Лахман



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВСИМЭИ
О.Л.Лахман
приказом от 20.03.2020г. № 69-ор

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	Ответственный исполнитель
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Медицинский работник, уборщик помещений, санитарки.
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Медицинский работник, уборщик помещений, санитарки.
3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Главный врач, главная медицинская сестра
4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в комнате приема пищи увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Главный врач, главная медицинская сестра
5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Инженер
6	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра

№ п/п	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	В клинике: - медицинская сестра приемного покоя; в институте: - дежурный вахтер
2.	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Главный врач, главная медицинская сестра руководитель структурного подразделения
3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Главный врач, главная медицинская сестра начальник отдела кадров
4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Главный врач, главная медицинская сестра руководитель структурного подразделения
5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Инженер-программист
6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Директор Зам.директора по научной работе Главный врач, зам.главного врача
7.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Директор Зам. директора по научной работе Главный врач, зам.главного врача руководитель структурного подразделения

8.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Директор Главный врач, начальник отдела кадров
№ п/п	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Директор Главный врач, начальник отдела кадров
2	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Уборщик служебных помещений, санитарки.
3	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Сотрудники клиники и института
4	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Главный врач, главная медицинская сестра, начальник отдела кадров
№ п/п	4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации	Ответственный исполнитель
1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Директор Главный врач, зам.главного врача, главная медицинская сестра
2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерствами.	Главный врач
3	Обеспечить размещение информационных материалов на сайте и о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Программисты
№ п/п	5. Иные мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Главная медицинская сестра
2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Главный врач